

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2014г.

№ 1177

О ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, в соответствии со ст. 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.10.2013 г. № 18/93 (с изменениями), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Осуществить приватизацию муниципального имущества, расположенного в 17 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - База сантехническая, в том числе:
 - Здание проходной, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 73А, площадь - 11,6 кв.м.;
 - Здание административное, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 73, площадь - 52,9 кв.м.;
 - Склад деревянный, расположенный по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 73, площадь - 201,6 кв.м.;
 - Здание гаража, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 71, площадь - 392,1 кв.м.;
 - Металлическое хранилище, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 72А, площадь - 238,0 кв.м.;
 - Металлический гараж, расположенный по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 72, площадь - 362,7 кв.м.;
 - Помещение, назначение нежилое, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 115, площадь - 292, 7 кв.м.;
 - Помещение, назначение нежилое, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 115, площадь - 28,8 кв.м.
- Приватизацию указанного муниципального имущества произвести через продажу на торгах в форме открытого аукциона.
- Комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, назначенной распоряжением главы города от 25.11.2008г. № 970 (с изменениями от 10.07.2014г. № 94), подготовить условия проведения аукциона по продаже указанного имущества, обеспечить организацию и проведение аукциона. Условия проведения аукциона представить мне на утверждение.
- Определить Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный ответственным исполнителем по организации и проведению аукциона по продаже указанного муниципального имущества.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2014

№ 1205

О РАЗРЕШЕНИИ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ И ОБРЕЗКУ ВЕТОК В ЖИЛОЙ ЗОНЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

Рассмотрев заявления о вырубке зеленых насаждений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с актами обследования зеленых насаждений, составленными членами Комиссии по охране зеленых насаждений ЗАТО г. Радужный, назначенной распоряжением администрации города от 21.07.2011 № 212, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов, утвержденными решением Совета народных депутатов от 11.08.2014 №12/53, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Директору МУП «ЖКХ»:
 - Организовать работы по вырубке и вывозу порубочных остатков кустарника и клена, растущих с северной стороны около второго подъезда дома № 34 третьего квартала, а также организовать работы по обрезке веток у клена и дуба, растущих там же.
 - Организовать работы по вырубке и вывозу порубочных остатков березы, растущей с западной стороны дома № 21 третьего квартала (третий подъезд);
 - Организовать работы по вырубке и вывозу порубочных остатков деревьев, растущих с южной стороны дома № 2 первого квартала, а именно: 9 берез, 1 лиственницу, 10 осин.
 - Организовать работы по вырубке и вывозу порубочных остатков двух стволов боярышника, растущего с восточной стороны дома № 4 первого квартала (первый подъезд).
- Разрешить С.В. Авдониной вырубить иву, ствол которой наклонен на здание магазина «Семена»-«Обувь» в первом квартале. С.В. Авдониной подготовить спиленный ствол и порубочные остатки к вывозу. Начальнику МКУ «Дорожник» организовать работы по вывозу порубочных остатков дерева.
- Начальнику МКУ «Дорожник» организовать работы по вырубке и вывозу порубочных остатков двух ив, растущих между зданием магазина «Семена»-«Обувь» и пешеходной дорожкой около дома № 11 первого квартала.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

А. В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2014

№ 1206

О РАЗРЕШЕНИИ НА ВЫРУБКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКА, ПОПАДАЮЩИХ В ЗОНУ ПРОКЛАДКИ КАБЕЛЬНЫХ ЛИНИЙ НА ПЛОЩАДКЕ ООО «ВЛАДИМИРСКИЙ СТАНДАРТ» В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев заявление ИП П.Г. Антова о выдаче разрешения на вырубку деревьев и кустарника, попадающих в зону прокладки кабельных линий на площадке ООО «Владимирский стандарт», в соответствии с актом обследования зеленых насаждений № 1 от 09.09.2014 г., составленным членами Комиссии по охране зеленых насаждений ЗАТО г. Радужный, назначенной распоряжением администрации города от 21.07.2011 № 212, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденными решением Совета народных депутатов от 11.08.2014 №12/53, а также статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Разрешить ИП П.Г. Антову выполнить работы по вырубке и вывозу порубочных остатков деревьев (7 берез, 2 ивы, 1 сосна) и кустарника, попадающих в зону прокладки кабельных линий.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

А. В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2014

№ 1209

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ»

В целях обеспечения доступности органов местного самоуправления и населения ЗАТО г. Радужный к информационным ресурсам на основе информационно-коммуникационных технологий и уточнения отдельных положений муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1396, в редакции постановления администрации от 04.06.2014 г. № 666, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в муниципальную программу «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1396 в редакции постановления от 04.06.2014 г. № 666:
 - В разделе 1. «Паспорт программы» в строке «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «4656,8», «1624,6», «1516,1» и «1516,1» заменить соответственно на цифры «6700,15725», «2257,95725», «2246,1» и «2196,1».
 - В разделе 5. «Ресурсное обеспечение программы» цифры «4656,8», «1624,6», «1516,1» и «1516,1» заменить соответственно на цифры «6700,15725», «2257,95725», «2246,1» и «2196,1».
 - Раздел «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно приложения.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению

администрации ЗАТО г. Радужный от «16» 09
2014 г. №1209

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Объем финансирования			Ответственный исполнитель	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
		2014	2015	2016		
1	2	3	4	5	6	7
1	Повышение качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем	2257,95725	2246,10000	2196,10000	КУМИ	Повышение качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем
1.1	Обеспечение функционирования информационных систем (ИС)	100,00000	100,00000	100,00000	всего	Эффективное управления муниципальными службами, службами администрации города.
		100,00000	100,00000	100,00000	КУМИ	
		96,00000	96,00000	96,00000	всего	Создание условий для информационного взаимодействия с населением и организациями при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
1.2	Развитие и обеспечение функционирования муниципального сегмента СМЭВ	96,00000	96,00000	96,00000	Администрация	
		81,80000	81,80000	81,80000	всего	Комплексная защита информационных систем, выполнение требований законодательства по защите персональных данных и конфиденциальной информации
1.3	Приобретение оборудования и программного обеспечения для защиты информации и обеспечения информационной безопасности, аттестация информационных систем и автоматизированных рабочих мест	81,80000	81,80000	81,80000	Администрация	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

1.4	Обеспечение справочно-правовой поддержки органов местного самоуправления	230,40000	230,40000	230,40000	все	Обеспечение функционирования и 100% доступности всем пользователям информационно-справочных правовых систем
		230,40000	230,40000	230,40000	Администрация	
1.5	Обеспечение доступа органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный к сети Интернет	92,80000	92,80000	92,80000	все	Обеспечение 100% доступа органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный к сети Интернет
		39,00000	39,00000	39,00000	Администрация	
		23,80000	23,80000	23,80000	КУМИ	
		24,00000	24,00000	24,00000	Финансовое управле	
1.6	Приобретение, сопровождение и обслуживание общесистемного лицензионного прикладного программного обеспечения	203,40725	159,60000	159,60000	все	Повышение эффективности использования средств вычислительной техники и функционирования муниципальных информационных систем за счёт лицензионной чистоты общесистемного программного обеспечения.
		119,03000	75,50000	75,50000	Администрация	
		36,00000	36,00000	36,00000	КУМИ	
		41,37725	39,10000	39,10000	Финансовое управле	
1.7	Приобретение, обновление и содержание средств вычислительной, периферийной техники.	258,50000	175,70000	175,70000	все	100% обеспечение муниципальных служащих современной вычислительной и периферийной техникой.
		84,80000	79,00000	79,00000	Администрация	
		14,00000	14,00000	14,00000	КУМИ	
		147,70000	72,70000	72,70000	Финансовое управле	
1.8	Техническая поддержка и модернизация официального сайта ЗАТО г. Радужный	185,40000	186,80000	186,80000	все	Обеспечение функционирования официального сайта, обеспечение 100% доступности официального сайта ЗАТО г. Радужный для пользователей сети Интернет.
		185,40000	186,80000	186,80000	Администрация	
		185,40000	186,80000	186,80000	Администрация	
		185,40000	186,80000	186,80000	Администрация	
1.9	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации	403,50000	393,00000	393,00000	все	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации
		324,90000	314,40000	314,40000	Администрация	
		33,20000	33,20000	33,20000	КУМИ	
		39,90000	39,90000	39,90000	Финансовое управле	
1.10	«АРМ. Плптежи» для взаимодействия с сервером Федерального казначейства ГИС ГМП	63,00000	-	-	все	«АРМ. Плптежи» для взаимодействия с сервером Федерального казначейства ГИС ГМП
		63,00000	-	-	Администрация	
1.11	Организация рабочего места для взаимодействия с ГИС ГМП	113,00000	-	-	все	Организация рабочего места для взаимодействия с ГИС ГМП
		113,00000	-	-	Администрация	
1.12	Организация рабочих мест в общедоступной библиотеке для информационно-справочной поддержки населения и обеспечения публичного доступа к официальным ресурсам органов государственной и муниципальной власти	90,00000	50,00000	-	все	Организация рабочих мест в общедоступной библиотеке для информационно-справочной поддержки населения и обеспечения публичного доступа к официальным ресурсам органов государственной и муниципальной власти
		90,00000	50,00000	-	МКУ Комитет по культуре и спорту	
1.13	Перевод муниципальных услуг в электронный вид в соответствии с распоряжением Правительства от 25.12.2013г. № 2516-р	340,15000	680,00000	680,00000	все	Перевод муниципальных услуг в электронный вид в соответствии с распоряжением Правительства от 25.12.2013г. № 2516-р
		340,15000	680,00000	680,00000	МКУ «ГКМХ»	
Всего		2257,95725	2246,10000	2196,10000		

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2014

№ 1221

О НАЧАЛЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2014-2015Г.Г. В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В связи с установлением низкой температурой наружного воздуха, что привело к снижению температуры внутреннего воздуха ниже санитарных норм в помещениях государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Городская больница ЗАТО г. Радужный» и создания комфортного микроклимата во внутренних помещениях в соответствии с требованиями ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Владимирской области «Городская больница ЗАТО г. Радужный» произвести запуск системы отопления с 22 сентября 2014 г.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2014г.

№ 1063

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В целях реализации рекомендаций Коллегии Счетной палаты Владимирской области по результатам проверки соблюдения органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный законодательства Российской Федерации и Владимирской области в части формирования и исполнения местного бюджета, а также законности и результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Владимирской области в 2012-2013 годах, во исполнении Плана мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных при проведении проверки Счетной палатой Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.06.2014 года № 699, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовые формы документов для проведения торгов на право заключения договора аренды земельных участков:
 - 1.1. Протокол №1 заседания комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный, и земельных участков, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение №1);
 - 1.2. Журнал приема заявок на участие в аукционе (Приложение №2);
 - 1.3. Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (Приложение №3);
 - 1.4. Опись документов, представленных заявителем на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (Приложение №4);
 - 1.5. Протокол Приема заявок №2 заседания комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный, и земельных участков, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение №5);
 - 1.6. Протокол №3 ведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (Приложение №6);
 - 1.7. Протокол №4 о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (Приложение №7);
 - 1.8. Проект договора аренды земельного участка (Приложение №8).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 25.08.2014г. № 1063

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный, и земельных участков, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

г. Радужный

«__» _____ 20__ года

Присутствовали:

Отсутствовали:

Повестка дня:

Определение предметов аукциона (лотов), порядка, условий, даты и места проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Комиссия по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный, и земельных участков, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комиссия), назначенная _____, ознакомилась с документами по земельным участкам _____, подготовленными структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Радужный, а именно:

- кадастровые паспорта земельных участков;
- отчет об определении рыночной стоимости имущественного права пользования земельными участками за одну единицу времени (год);
- градостроительные планы земельных участков;

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Комиссия определила следующие условия аукциона:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2014 г

№ 1220

О НАЧАЛЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2014-2015 Г. Г. В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В связи с установившейся низкой температурой наружного воздуха, что привело к снижению температуры внутреннего воздуха ниже санитарных норм в помещениях образовательных организаций, создания для детей комфортного микроклимата во внутренних помещениях в соответствии с требованиями ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести запуск системы отопления с « 22 » сентября 2014 г. в:
 - муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка детский сад №3.
 - муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа».
 - муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка- детский сад №5.
 - муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка- детский сад № 6.
 - муниципальном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 1.
 - муниципальном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 2.
 - муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».
 - муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств».
 - муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей центр внешкольной работы «Лад».
2. Руководителям образовательных организаций указанных в пункте 1 настоящего постановления организовать работу по запуску системы отопления в данных организациях.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.



(НАЧАЛО НА СТР.2)

- Решение о проведении аукциона принято постановлением главы администрации ЗАТО г. Радужный от «___» 20__ года № _____ «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».
 - Организатором аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков и продавцом права на заключение договоров аренды земельных участков является _____.
 - Порядок проведения аукциона установить в соответствии с «Правилами организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», утвержденными постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 года № 808.
 - Предмет аукциона:
 - Лот № 1¹** – земельный участок с кадастровым номером _____ из земель населенных пунктов площадью _____ кв.м. для _____, местоположение: _____.
 - 1.1. Местоположение и характеристика земельного участка:
 - Местоположение участка: _____;
 - Обременения земельного участка – _____;
 - Ограничения в использовании земельного участка – _____.
 - Градостроительные условия использования земельных участков:
 - Разрешенное использование: _____;
 - Градостроительные регламенты и обременения: _____.
 - Предельные параметры разрешенного строительства: _____.
 - Природоохранные мероприятия: _____.
 - Технические условия подключения: _____.
 - Плата за подключение: _____.
6. Срок аренды земельного участка – _____ со дня подписания договора аренды земельного участка. В течение указанного срока земельный участок должен быть использован по целевому назначению - _____. По завершении строительства ввести в эксплуатацию _____ и зарегистрировать право собственности на _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Начальный размер годовой арендной платы:
- Лот № 1² – _____ руб.
8. «Шаг аукциона»:
- Лот № 1³ – _____ руб.
9. Форма заявки на участие в аукционе:

Заявка № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка
(для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ЛОТ № _____

Заявитель (Ф.И.О. гражданина) _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
Выдан «___» _____ г.
Место жительства _____

Контактный телефон _____
Ф.И.О. представителя заявителя _____
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от «___» _____ г. № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____
Выдан «___» _____ г.
Банковские реквизиты для возврата заявителю внесенного им задатка:
расчетный (лицевой) счет _____
корр.счет _____ (наименование банка)

БИК _____
Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен «___» _____ 20__ г.

С условиями аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование организатором аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков и продавцом права на заключение договоров аренды земельных участков моих персональных данных в целях, определенных пунктом 29 Правил организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 года № 808, в случае признания меня победителем аукциона.

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ «___» _____ 20__ г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем) :
ФИО _____
Должность _____
«___» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.
Подпись лица, принявшего заявку _____

Заявка № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка
(для юридического лица)

ЛОТ № _____

Заявитель (наименование юридического лица) _____

Руководитель юридического лица _____
действующий на основании _____
Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
Ф.И.О. представителя заявителя _____
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от «___» _____ г. № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____
Выдан «___» _____ г.
Банковские реквизиты для возврата заявителю внесенного им задатка:
расчетный (лицевой) счет _____
корр.счет _____ (наименование банка)

БИК _____
Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен «___» _____ 20__ г.

- В случае, если в аукционе продается право аренды нескольких земельных участков, то по каждому земельному участку указывается новый лот.
- В случае, если предметом аукциона является несколько лотов, то размер годовой арендной платы указывается по каждому лоту.
- В случае, если предметом аукциона является несколько лотов, то шаг аукциона указывается по каждому лоту.

С условиями аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка ознакомлен.
Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ «___» _____ 20__ г.
Заявка принята организатором (его полномочным представителем) :
ФИО _____
Должность _____
«___» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.
Подпись лица, принявшего заявку _____
(подпись, расшифровка подписи)

- Порядок приема заявок: для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:
 - заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов расчетного счета для возврата задатка;
 - выписку из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц;
 - платежные документы, подтверждающие внесение задатка.
- В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность. Заявки принимаются при наличии всех необходимых документов в месте и во время, определенное в извещении.
- Место проведения аукциона: _____.
- Дата проведения аукциона: «___» _____ 20__ г..
- Время проведения аукциона: _____ час. _____ мин.
- Адрес места приема заявок: _____.
- Дата и время начала приема заявок: с _____ час. _____ мин «___» _____ 20__ года.
- Дата и время окончания приема заявок: до _____ час. _____ мин «___» _____ 20__ года.
- К участию в аукционе допускаются только граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Радужный, граждане Российской Федерации, работающие на территории ЗАТО г. Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный.
- Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 18, в аукционе допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г. Радужный.
- Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.
- Задаток на участие в аукционе установить в размере _____ % от начального размера годовой арендной платы, указанной в п. 7, что составляет:
 - Лот № 1¹ – _____ руб.
- Задаток вносится перед подачей заявки на участие в аукционе на расчетный счет организатора аукциона: _____ (наименование организатора аукциона)
ИНН _____, КПП _____

расчетный (лицевой) счет _____
корр.счет _____ (наименование банка)

- БИК _____
- Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.
 - Организатор торгов в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола результатов аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые не признаны победителем аукциона.
 - Существенные условия договора аренды земельного участка:
 - предмет договора;
 - целевое использование земельного участка;
 - размер арендной платы.
 - срок аренды земельного участка.
 - Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший в ходе торгов наиболее высокий размер годовой арендной платы за земельные участки.
Переуступка права аренды земельного участка победителем не допускается.
 - Договор аренды земельного участка с победителями аукциона подписывается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте муниципального образования администрации ЗАТО г. Радужный raduzhnyi-city.ru и официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru. С проектом договора аренды можно ознакомиться у организатора торгов.
 - Осмотр земельного участка, право на заключение договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.
 - Осмотр земельного участка, будет производиться «___» _____ 20__ г.⁴ с _____ час. _____ мин. до: _____ час. _____ мин. по предварительному согласованию с организатором аукциона.
 - Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона, т.е. не позднее – «___» _____ 20__ года.
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
- 4 В случае, если предметом аукциона является несколько лотов, то задаток на участие в аукционе указывается по каждому лоту.
5 В случае, если осмотр земельного участка будет производиться несколько дней, то указываются все даты проведения осмотра.

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 25.08.2014г. № 1063

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

аукцион «___» _____ 20__ года

Начат: _____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ года
Окончен: _____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ года

Ответственный: _____

№ п/п	Заявитель	Адрес регистрации заявителя	Реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина	Дата и время подачи заявки	Номер лота	Сведения о внесении задатка

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Приложение №3
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 25.08.2014г. № 1063

**Заявка № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка
(для физического лица, индивидуального предпринимателя)**

ЛОТ № _____

Заявитель (Ф.И.О. гражданина) _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
Выдан _____ « _____ » _____ г.
Место жительства _____

Контактный телефон _____
Ф.И.О. представителя заявителя
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « _____ » г. № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____
Выдан _____ « _____ » _____ г.
Банковские реквизиты для возврата заявителю внесенного им задатка:
расчетный (лицевой) счет _____
корр.счет _____
(наименование банка)

БИК _____
Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « _____ » _____ 20 _____ г.

С условиями аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование организатором аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков и продавцом права на заключение договоров аренды земельных участков моих персональных данных в целях, определенных пунктом 29 Правил организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 года № 808, в случае признания меня победителем аукциона.

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем) :

ФИО _____
Должность _____
« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ ч. _____ мин.
Подпись лица, принявшего заявку _____

**Заявка № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка
(для юридического лица)**

ЛОТ № _____

Заявитель (наименование юридического лица) _____

Руководитель юридического лица _____
действующий на основании _____
Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
Ф.И.О. представителя заявителя
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « _____ » г. № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____
Выдан _____ « _____ » _____ г.
Банковские реквизиты для возврата заявителю внесенного им задатка:
расчетный (лицевой) счет _____
корр.счет _____
(наименование банка)

БИК _____
Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « _____ » _____ 20 _____ г.

С условиями аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка ознакомлен.

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем) :

ФИО _____
Должность _____
« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ ч. _____ мин.
Подпись лица, принявшего заявку _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №4
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 25.08.2014г. № 1063

**АДМИНИСТРАЦИЯ
закрытого административно-территориального образования
город Радужный Владимирской области
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный**
1 квартал, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910
тел. (49254) 3-29-51, 3-37-94, факс (49254) 3-29-51
E-mail: kumiraduga@yandex.ru

**О П И С Ь
документов, представленных заявителем
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка
для _____**

ЛОТ № _____

Заявителем (представителем заявителя) организатору торгов представлены следующие документы для участия в аукционе:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1	Заявка на участие в аукционе	
2	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя (физического лица)	
3	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю заявителя	
4	Копия платежного документа с отметкой банка о перечислении задатка	

5	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	
6	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
Итого:		

Документы принял

ФИО _____

Должность _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись работника

Заявитель:

ФИО (наименование юридического лица) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись заявителя

Приложение №5
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 25.08.2014г. № 1063

ПРОТОКОЛ № 2

ПРИЕМА ЗАЯВОК

заседания комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования

**ЗАТО г. Радужный, и земельных участков, расположенных на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

г.Радужный

« _____ » _____ 20 _____ года

Присутствовали:

_____- _____
_____- _____
_____- _____

Повестка дня:

Рассмотрение поданных заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков с кадастровыми номерами _____, допуск заявителей к участию в аукционе. Дата проведения аукциона - « _____ » _____ 20 _____ года.

В соответствии с журналом приема заявок на участие в аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков с кадастровыми номерами _____ по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ года в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный поступило _____ заяв _____.

Сведения о заявителях:

По лоту №1¹ подано _____ заявок:

Номер заявки	Заявитель	Адрес регистрации заявителя	Паспортные данные заявителя	Дата и сумма внесенного задатка, руб.	Дата и время подачи заявки
1.					

Рассмотрев поданные заявки на участие в аукционе, документы, приложенные к заявкам, учитывая, что представленные документы соответствуют требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона, комиссия РЕШИЛА:

1. Признать участниками аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков следующих заявителей, подавших заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Номер заявки	Ф.И.О. (наименование) участника	Адрес регистрации	Номер лота

2. Отклонить поданные заявки и не допустить к участию в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков следующих заявителей:

№ п/п	Номер заявки	Ф.И.О. (наименование) участника	Адрес регистрации	Номер лота	Основания отказа в допуске к участию в аукционе
1.					

3. В связи с тем, что по лотам №№ _____ подано по одной заявке, аукцион по лотам №№ _____ признать несостоявшимся, торги не проводить.

4. По лотам №№ _____ провести торги в установленном порядке.

5. Поручить проведение аукциона и назначить аукционистом _____.

Результаты голосования: «ЗА» - _____;

«ПРОТИВ» - _____;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____.

Подписи членов комиссии:

1 В случае, если предметом аукциона является несколько лотов, то сведения о заявителях указываются по каждому лоту.

Приложение №6
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 25.08.2014г. № 1063

**ПРОТОКОЛ № 3/1¹
ВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

г.Радужный

« _____ » _____ 20 _____ года

Присутствовали:

_____- _____
_____- _____
_____- _____

Повестка дня:

Ведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по Лоту №1.

Лот №1 - земельный участок с кадастровым номером _____ из земель населенных пунктов площадью _____ кв.м. для _____, местоположение: _____.

Начальный размер годовой арендной платы _____ руб.

1 В случае, если предметом аукциона является несколько лотов, то по каждому лоту составляется отдельный протокол ведения аукциона.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР. 5)

9. Реквизиты СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
1 квартал, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910
тел. 3-29-51
ИНН 3308000785 КПП 330801001
УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный,
л/с _____)
р/с _____
_____ (наименование банка)
БИК _____

АРЕНДАТОР: _____

10. Подписи СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
_____ м.п.
АРЕНДАТОР: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложения к ДОГОВОРУ:

1. Копия кадастрового паспорта земельного участка.
2. Акт приема-передачи.
3. Копия протокола о результатах аукциона № _____ от «__» _____ 20__ года

Настоящий ДОГОВОР внесен в реестр договоров аренды земельных участков в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный за № _____ от «__» _____ 20__ года.

Приложение № 2
к Договору аренды земельного участка
от «__» _____ 20__ года № _____

**АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

г. Радужный «__» _____ 20__ года

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора аренды от «__» _____ 20__ года № _____ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдал, а АРЕНДАТОР принял в аренду сроком с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, земельный участок с кадастровым номером _____ из земель населенных пунктов площадью _____ кв. м., для _____, местоположение: _____

В момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования его по назначению в соответствии с Договором – для _____.

<p>ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК СДАЛ</p> <p>АРЕНДОДАТЕЛЬ</p> <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области</p> <p>Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом</p> <p>_____ (подпись)</p>	<p>ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ПРИНЯЛ</p> <p>АРЕНДАТОР</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (подпись)</p>
--	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2014 № 1218

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСА НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ,
РАСПОЛОЖЕННОГО
В 17 КВАРТАЛЕ Г. РАДУЖНОГО**

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных и других правовых актов, рассмотрев заявление Е.Д. Кондрашовой, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положением об адресном реестре и адресном плане ЗАТО г. Радужный», утвержденным решением Совета народных депутатов от 30.06.2014 г. № 9/37, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить адрес нежилого здания, расположенного в 17 квартале ЗАТО г. Радужный на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым номером 33:23:000101:109 площадью 2100 м2, предоставленном Е.Д. Кондрашовой по договору аренды от 30.05.2012 г. № 954-ф: 17 квартал, 49, г. Радужный, Владимирская область, 600910, согласно графическому приложению.
2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утвержденный адрес объекта недвижимости, указанный в пункте 1 настоящего постановления.
3. Отделу архитектуры и градостроительства внести утверждённый адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А.В. КОЛУКОВ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2014 № 1226

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012 – 2014 ГОДЫ»**

В целях совершенствования форм работы администрации по осуществлению мер по противодействию коррупции в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» уточнения отдельных положений муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный на 2012 – 2014 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 20.04.2012 № 540, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный на 2012 – 2014 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 20.04.2012 № 540 изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ В.А. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от 18.09.2014 № 1226

**Изменения в муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании
ЗАТО г. Радужный на 2012 – 2014 годы»**

1. По всему тексту муниципальной программы и в приложениях к муниципальной программе слова «Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в соответствующем склонении заменить словами «Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствующем склонении.
2. По всему тексту муниципальной программы и в приложениях к муниципальной программе слова «нормативные правовые акты» в соответствующем склонении заменить словами «муниципальные правовые акты» в соответствующем склонении.
3. В пункте 2.2 слова «по размещению муниципальных заказов» заменить словами «в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».
4. В абзаце 7 пункта 2.4 муниципальной программы слово «главы» исключить.
5. В абзаце 2 пункта 2.7 слова «Интернет-портале администрации города» заменить словами «сайте администрации ЗАТО г. Радужный».
6. В приложение № 1 к муниципальной программе внести следующие изменения:
 - 6.1. В пункте 2.1 графу «Срок исполнения» дополнить словом «постоянно»;
 - 6.2. В пункте 2.3. слова «О размещении заказов на поставки товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заменить словами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 6.3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

3.4	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов на их соответствие федеральному и областному законодательству в сфере противодействия коррупции	разработчики муниципальных правовых актов	постоянно
-----	---	---	-----------

- 6.4. В пункте 5.1 слова «, граждан и организаций» исключить;
- 6.5. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

6.3	Изучение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин коррупционных нарушений	Комиссия, ООКДК, Юридический отдел	по мере поступления информации
-----	---	------------------------------------	--------------------------------

- 6.6. Раздел 6 дополнить пунктами следующего содержания:

6.4	Обеспечение своевременной подачи достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы	ООКДК,	по мере необходимости
6.5	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации ЗАТО г. Радужный	Комиссия ООКДК,	по мере поступления материала
6.6	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы	ООКДК,	по мере необходимости
6.7	Обеспечение представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	ООКДК, УО, ККиС	по мере необходимости
6.8	Осуществление проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	ООКДК,	по мере необходимости

- 6.7. В пункте 7.3 слова «Количество предоставленных» заменить словами «Организация перехода на предоставление»;

